

1. Angaben zur/m Einreichenden:

Name:

Organisation:

Telefon:

E-Mail:

2. Angaben zur/m Bewerber/-in:

Name / Organisation:

Anschrift:

Telefon:

E-Mail:

Homepage:

Name Ansprechpartner/-in:

Funktion:

Telefon:

E-Mail:

3. Kurzüngabe zum Projekt/der Firma/der Person:

Titel des Projekts/der Firma/der Person:

Seit wann gibt es das Projekt oder die Firma (falls bekannt)?

4. Beschreibung des Projekts/der Firma/der Person (ca. 1 bis 2 DIN A 4 Seiten)

Wer ist die Zielgruppe?

Was ist das Ziel?

Was hat das Projekt oder die Firma oder die Person in letzter Zeit gemacht und welche Aktionen oder Maßnahmen gab es?

Wie wird der Gedanke der Inklusion in diesem Projekt/der Firma/von der Person umgesetzt? (ca. ½ bis 1 DIN A 4 Seite)

Warum sollte das Projekt/die Firma/die Person den Inklusionspreis gewinnen?
(ca. ½ bis 1 DIN A 4 Seite)

Die ausgefüllte PDF-Datei bitte speichern und an
Gleichstellung@Rathaus.Potsdam.de
senden oder auf „Bewerbung absenden“ klicken.

Bewerbung absenden